

## Коммуникативный менеджмент

### Аннотация рабочей программы дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра управления и связей с общественностью</b>		
Квалификация	<b>Магистр</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>5 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	180	Виды контроля	в семестрах:
в том числе:		экзамены	3
аудиторные занятия	49,6		
самостоятельная работа	94		
часов на контроль	34,4		
Форма обучения	<b>очно-заочная</b>		
Общая трудоемкость	<b>5 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	180	Виды контроля	в семестрах:
в том числе:		экзамены	3
аудиторные занятия	19,6		
самостоятельная работа	151,4		
часов на контроль	9		
Форма обучения	<b>заочная</b>		
Общая трудоемкость	<b>5 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	180	Виды контроля на курсах:	
в том числе:		экзамены	2
аудиторные занятия	17,6		
самостоятельная работа	155		
часов на контроль	7,4		

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
очная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя			
Неделя	16 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Консультации	2	2	2	2
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6	1,6	1,6
Итого ауд.	49,6	49,6	49,6	49,6
Контактная работа	51,6	51,6	51,6	51,6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	34,4	34,4	34,4	34,4
Итого	180	180	180	180

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
очно-заочная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя			
Неделя	17 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	6	6	6	6
Практические	12	12	12	12
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6	1,6	1,6
Итого ауд.	19,6	19,6	19,6	19,6
Контактная работа	19,6	19,6	19,6	19,6
Сам. работа	151,4	151,4	151,4	151,4
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
заочная форма**

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	12	12	12	12
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6	1,6	1,6
Итого ауд.	17,6	17,6	17,6	17,6
Контактная работа	17,6	17,6	17,6	17,6
Сам. работа	155	155	155	155
Часы на контроль	7,4	7,4	7,4	7,4
Итого	180	180	180	180

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Цель** - формирование компетенций и целостного представления о сущности коммуникационного менеджмента как универсальной деятельности по изучению, проектированию, формированию и развитию коммуникационных систем (организации, проекта, бренда, личности и т.д.), концепции управления изменениями посредством коммуникационных моделей, инструментов, технологий, методологии и методике проведения консалтинговых исследований в сфере управления коммуникациями..

**Задачами** учебной дисциплины являются:

- разъяснить основные актуальные проблемы коммуникаций и определить роль коммуникационного менеджмента в мировом сообществе;
- определить специфику и корпоративную идентичность, ознакомить с различными направлениями коммуникационной политики организации, выявить институциональные основы управления коммуникациями, определить актуальные проблемы коммуникаций;
- рассмотреть комплекс коммуникаций в системе маркетинга; специфику информационного обеспечения коммуникационного

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.В

### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

- 2.1.1 Кадровая политика и кадровый аудит в организации
- 2.1.2 Организация и оплата труда в организации
- 2.1.3 Оценка и контроллинг персонала в организации
- 2.1.4 Антикризисное управление

### 2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

- 2.2.1 Защита выпускной квалификационной работы
- 2.2.2 Мотивация трудовой деятельности
- 2.2.3 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
- 2.2.4 Преддипломная практика
- 2.2.5 Экономика труда

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-5.1: Понимает сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь**

**Знать:** сущность, разнообразие особенностей различных культур;

**Уметь:** учитывать социальные, культурные и личностные различия в профессиональной деятельности;

**Владеть:** навыками анализа соотношения и взаимосвязи социальных, этнических, конфессиональных и

**УК-5.2: Способен обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между представителями различных культур и применять навыки общения в мире культурного многообразия**

**Знать:** сущность взаимопонимания между представителями различных культур;

**Уметь:** поддерживать взаимопонимание между представителями различных культур;

**Владеть:** навыками общения в мире культурного многообразия;

**ПК-3.3: Применяет современные технологии эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации**

**Знать:** современные методики и технологии анализа и применения технологий эффективного влияния на

**Уметь:** применять методики и технологии эффективного влияния на индивидуальное и групповое

**Владеть:** навыками планирования и реализации технологий эффективного влияния на индивидуальное и

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

### 3.1 Знать:

- ✓ принципы и закономерности процессов коммуникации в коллективе
- ✓ особенности общественных коммуникаций, формирования общественного мнения, имиджа
- ✓ основы и принципы межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

### 3.2 Уметь:

- ✓ самостоятельно выделить основные формы и средства коммуникации организации с ключевыми и целевыми аудиториями
- ✓ выполнять задачи внутренних и внешних коммуникаций
- ✓ управлять коммуникативным процессом в качестве специалистов PR-отделов разных организаций.

**3.3 Владеть:**

- ✓ навыками использования теоретического материала для анализа проблем коммуникационного менеджмента
- ✓ навыками управления коммуникационными процессами
- ✓ методами налаживания эффективных внутренних и внешних коммуникаций в сфере деловых отношений.